

Số: 469 /BC-VPUB

Hưng Yên, ngày 31 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác năm 2021,
phương hướng nhiệm vụ năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh**

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan thuộc UBND tỉnh, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh, cấp huyện, và cấp xã; tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực ngoại vụ của tỉnh; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; đầu mối Cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; quản lý công báo và phục vụ các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân tỉnh; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

Cơ quan Văn phòng UBND tỉnh hiện có 09 phòng, ban, 01 Trung tâm và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc; tổng số cán bộ, công chức, viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP là 78 người; trong đó: 04 đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh, 04 đồng chí lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh. Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh hiện có 69 đảng viên chính thức, sinh hoạt tại 7 chi bộ; tổ chức Công đoàn có 92 đoàn viên; Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có 24 đoàn viên và Hội Cựu chiến binh có 05 hội viên, được tổ chức và hoạt động theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2021

1. Công tác chính trị, tư tưởng

Năm 2021 có ý nghĩa quan trọng, là năm đầu xây dựng, triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX, tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026. Trước những diễn biến phức tạp của đại dịch Covid-19 tác động tiêu cực đến mọi mặt của đời sống, kinh tế - xã hội nhưng dưới sự lãnh đạo của Ban chấp hành Đảng bộ, tập thể lãnh đạo Văn phòng thường xuyên tuyên truyền, quán triệt, triển khai

UBND tỉnh cơ bản được thực hiện đầy đủ, đúng thời gian góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh. Thực hiện đầy đủ và đúng quy định các chế độ thông tin báo cáo.

Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện tốt công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực phát triển kinh tế - văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn tỉnh đạt hiệu quả cao. Khối chuyên viên nghiên cứu tổng hợp có nhiều cố gắng trong công tác tham mưu, giúp việc trực tiếp lãnh đạo UBND tỉnh; tiếp nhận, kịp thời xử lý thông tin, đề xuất lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành hiệu quả, đúng quy định của pháp luật các công việc chuyên môn như: Tiếp nhận các dự án đầu tư; hoạt động đối ngoại và xúc tiến đầu tư, hoạt động kinh tế - phát triển sản xuất kinh doanh; quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, giáo dục, y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, chế độ chính sách đối với người có công, tiếp công dân; đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội...

Thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ tại các Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX nhiệm kỳ 2020 - 2025 và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm (2021-2026) của Tỉnh ủy; các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII. Đảng ủy và tập thể lãnh đạo Văn phòng đã lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác chuyên môn, tham mưu, tổng hợp theo nội dung Chương trình công tác của UBND tỉnh; bảo đảm đầy đủ cơ sở vật chất, hậu cần, kỹ thuật phục vụ kịp thời và có hiệu quả sự điều hành của UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh.

Làm tốt vai trò là đầu mối tham mưu, phối hợp, tổ chức việc chuẩn bị các nội dung chương trình, đề án trình UBND tỉnh; chủ động đôn đốc các ngành, đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất các nội dung, chương trình thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh. Phối hợp với các sở, ban, ngành xây dựng, điều phối thực hiện chương trình, kế hoạch công tác hằng tháng, quý, sáu tháng và cả năm của UBND, Chủ tịch UBND, Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, cụ thể: Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 08/12/2021 đã tiếp nhận, xử lý 30.402 văn bản đến, gồm: Cơ quan Trung ương 5.402 văn bản (trong đó Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ 1.230 văn bản; Bộ, ngành Trung ương 4.172 văn bản); cơ quan, tổ chức trong tỉnh và các doanh nghiệp 24.586 văn bản, đơn thư 2.307. Phát hành 8.791 văn bản đi (trong đó: 87 văn bản quy phạm pháp luật, 8.704 văn bản hành chính).

Tham mưu, xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của UBND tỉnh: Chương trình công tác của UBND tỉnh được xây dựng bám sát Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX, chương trình làm việc toàn khóa của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, chương trình làm việc 6 tháng đầu năm, cuối năm của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy. Phối hợp các sở, ngành, Văn phòng HĐND tỉnh, tham mưu tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp tỉnh Hưng Yên, nhiệm kỳ 2021-2026 đảm bảo dân chủ, đúng luật, tiết kiệm, an toàn phòng chống dịch Covid-19. Công tác sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy được đẩy

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được duy trì và thực hiện nghiêm túc: Trụ sở tiếp công dân tỉnh tổ chức tiếp 194 lượt vụ việc, với 846 lượt người; gồm: Khiếu nại: 01 vụ việc; đề nghị phản ánh: 107 vụ việc; tố cáo: 49 vụ việc. Nội dung liên quan đến đất đai, tài chính: 115 vụ việc; chính sách xã hội: 22 vụ việc; khác: 19 vụ việc; GPMB: 01 vụ việc. Ban Tiếp công dân đã tổ chức tiếp 26 lượt đoàn đông người (Từ 5 người trở lên); phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh tổ chức tiếp 07 lượt đoàn đông người với trên 500 lượt công dân. Tiếp nhận tại trụ sở 156 đơn; thực hiện việc hướng dẫn trực tiếp thông qua tiếp công dân và sau phân loại, xử lý tiến hành lưu đối với các đơn trùng lặp nội dung, đơn không đủ điều kiện xử lý; tham mưu văn bản hướng dẫn, chuyển đơn đối với các đơn đủ điều kiện xử lý. Tiếp nhận 80 đơn do lãnh đạo và các cơ quan chuyển đến, trong đó gồm: 02 đơn khiếu nại, 23 đơn tố cáo, 55 đơn kiến nghị, phản ánh, nặc danh... Qua phân loại, xử lý, đã tham mưu ban hành 65 văn bản hướng dẫn hoặc chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Thực hiện tốt nhiệm vụ người phát ngôn của UBND tỉnh, tiếp và cung cấp thông tin cho báo chí đúng quy định pháp luật. Quản lý, duy trì hoạt động mạng tin học; xuất bản phát hành công báo kịp thời, đầy đủ. Cổng Dịch vụ công trực tuyến đã công bố, công khai các thủ tục hành chính, trình tự giải quyết các thủ tục hành chính của tất cả các Sở, ngành, địa phương trong tỉnh.

Thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản điện tử và có ký số theo quy định; 100% văn bản phát hành (trừ hệ mật) dưới dạng file điện tử có chữ ký số được gửi qua mạng.

Đảm bảo đầy đủ, kịp thời kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh theo quy định; thiết lập kỹ thuật, tổ chức và phục vụ các cuộc họp trực tuyến của UBND tỉnh với trung ương và các sở, ngành, địa phương; phục vụ các hội nghị và đón tiếp khách đảm bảo trang trọng, lịch sự, chu đáo.

Trước ảnh hưởng nặng nề của đại dịch Covid-19 đến tình hình phát triển kinh tế toàn cầu, việc triển khai thực hiện, hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội gặp nhiều khó khăn. Tuy nhiên, với sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp, Văn phòng UBND tỉnh đã quyết tâm phấn đấu hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao góp phần vào thành tựu phát triển kinh tế - xã hội chung của tỉnh với những kết quả khả quan, nhiều nội dung vượt chỉ tiêu, cụ thể: Năm 2021, tổng sản phẩm trên địa bàn tỉnh (GRDP) tăng 6,35%, (KH tăng 6,0%; năm 2020 6,26%). Chỉ số sản xuất công nghiệp tăng 8,16. Giá trị sản xuất: Công nghiệp và xây dựng tăng 8,16%; thương mại, dịch vụ tăng 3,0%; nông nghiệp và thủy sản tăng 2,41%. Cơ cấu kinh tế: Công nghiệp, xây dựng 62,18% - Thương mại, dịch vụ 28,56% - Nông nghiệp, thủy sản 9,26%. Tổng sản phẩm bình quân đầu người đạt 85,1 triệu đồng (KH 84,5 triệu đồng; năm 2020 đạt 78,7 triệu đồng). Thu ngân sách nhà nước đạt 17.300 tỷ đồng, đạt 127,3% kế hoạch, tăng 7,5% so với năm 2020. Chi ngân sách 11.859 tỷ đồng, đạt 118,7% kế hoạch. Tỷ

tâm đón tiếp trên 80.000 lượt công dân đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính, tiếp nhận 46.801 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tiếp 38.814 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến 14.004 hồ sơ), xử lý 49.110 hồ sơ (trong đó: hồ sơ tiếp nhận trong kỳ là 46.801; hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang là 2.292 hồ sơ). Đã giải quyết 46.696 hồ sơ (trong đó có 46.548 hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn chiếm tỷ lệ 99,7%; 148 hồ sơ giải quyết quá hạn chiếm tỷ lệ 0,3%), trả 37.688 hồ sơ kết quả giải quyết TTHC. Kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức khi đến thực hiện TTHC tại Trung tâm, có 9.739 lượt đánh giá trên tổng số 46.801 hồ sơ tiếp nhận, trong đó tỷ lệ được đánh giá Rất hài lòng, hài lòng đạt 99,99%, không có đánh giá Không hài lòng. Thu phí, lệ phí giải quyết TTHC nộp ngân sách nhà nước 9,6 tỷ đồng.

Việc áp dụng phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu theo dõi thực hiện nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố tiếp tục được duy trì, đôn đốc sát sao việc thực hiện nhiệm vụ, hạn chế nhiệm vụ quá hạn; rà soát, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ đảm bảo kịp thời theo quy định. Quản lý, duy trì hoạt động mạng tin học, công thông tin điện tử; xuất bản phát hành Công báo kịp thời đầy đủ. Công dịch vụ công trực tuyến đã công bố, công khai các thủ tục hành chính, trình tự giải quyết các thủ tục hành chính của tất cả các Sở, ngành, địa phương trong tỉnh. Duy trì, thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản điện tử và có ký số theo quy định. Văn phòng UBND tỉnh đã hoàn thành 100% trạng thái phản hồi thông tin khi thực hiện gửi/nhận văn bản; toàn bộ (100%) văn bản phát hành (trừ văn bản mật) dưới dạng file điện tử có chữ ký số được gửi qua mạng. Hệ thống gửi nhận văn bản qua mạng kết nối liên thông tới các đơn vị trong hệ thống đã phát huy hiệu quả thiết thực trong cải cách hành chính.

Cổng thông tin điện tử Hưng Yên đã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ là kênh thông tin chính thống của UBND tỉnh trên mạng Internet, tập hợp và truyền tải trao đổi thông tin trên các lĩnh vực phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của các cấp chính quyền; kịp thời cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành, các chính sách, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh. Tuyên truyền kịp thời các Nghị quyết của HĐND tỉnh; chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới; công tác cải cách hành chính;... Thông tin đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh luôn bám sát các định hướng tuyên truyền của Đảng, Nhà nước và của tỉnh, phục vụ ngày càng hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

4. Công tác tổ chức bộ máy, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Thực hiện tốt công tác tổ chức bộ máy cán bộ, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan; thực hiện đúng, đủ chế độ nâng lương, chuyển ngạch, khen thưởng và các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định hiện hành của Nhà nước. Việc tuyển dụng, sử dụng

- sạch - đẹp; hệ thống điện nước vận hành an toàn; an ninh, trật tự và phòng chống cháy nổ được đảm bảo; công tác phục vụ ăn, nghỉ, tiếp khách chất lượng ngày càng được nâng cao; đảm bảo an toàn về người và phương tiện; bếp ăn tập thể duy trì thường xuyên đảm bảo chất lượng và vệ sinh an toàn thực phẩm.

Năm 2021, với phương châm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, hội nghị, công tác phí đã tăng thu nhập cho cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan, Văn phòng UBND tỉnh đã tiết kiệm được 1,84 tỷ đồng, trong đó: Chi bổ sung thu nhập tăng thêm cho CB, CC, VC, NLĐ: 645 triệu đồng. Chi cho các ngày lễ, ngày tết, ngày thành lập ngành: 982,5 triệu đồng, chi hỗ trợ ăn trưa 116 triệu đồng, chi khen thưởng thường xuyên và đột xuất 92,8 triệu đồng.

6. Lễ lối làm việc, văn hoá công sở

Đảng ủy và cơ quan Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quán triệt, chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, các tổ chức hội, đoàn thể trong cơ quan thực hiện nghiêm nguyên tắc dân chủ trong sinh hoạt, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, nêu cao tinh thần trách nhiệm với công việc, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

Không ngừng học tập và vận dụng các phương pháp làm việc khoa học trong thực hiện nhiệm vụ; đoàn kết, hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp trong cơ quan; thực hiện nghiêm Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành nghiêm các quy định, quy chế làm việc của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh; văn hoá ứng xử công sở được duy trì, thực hiện tốt nếp sống văn hoá cơ quan, các hoạt động, sinh hoạt, học tập, làm việc của công chức, viên chức nền nếp; nội bộ đoàn kết, thống nhất, giúp đỡ lẫn nhau trong công việc và đời sống; thực hiện tốt việc phòng, chống tham ô, lãng phí, phiền hà.

7. Công tác Hội, đoàn thể

Công đoàn, Hội CCB, Đoàn TNCSHCM cơ quan Văn phòng luôn quan tâm đến đời sống tinh thần của các đoàn viên, hội viên nhằm động viên, khuyến khích đoàn viên, hội viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Trong năm đã tổ chức các hoạt động nội bộ trong cơ quan như: Ôn lại truyền thống tốt đẹp của cơ quan Văn phòng nhân Kỷ niệm Ngày thành lập Văn phòng cơ quan hành chính nhà nước; gặp mặt nhân Ngày truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/2021; các hoạt động hưởng ứng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.... Tích cực tham gia các hoạt động từ thiện, ủng hộ, đóng góp các loại quỹ do các cấp phát động, ủng hộ công tác phòng, chống

công nhằm nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh”. Chánh Văn phòng UBND tỉnh tặng Giấy khen cho 28 cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác năm 2021; tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở cho 22 cá nhân, danh hiệu lao động tiên tiến cho 8 cá nhân.

Đặc biệt trong năm 2021, Văn phòng UBND tỉnh có 01 cá nhân được Chủ tịch Nước tặng thưởng Huân chương Lao động hạng 3 về thành tích xuất sắc trong đổi mới hoạt động của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh; 01 tập thể và 01 cá nhân được Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen về thành tích xuất sắc trong công tác.

III. MỘT SỐ TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Tồn tại hạn chế

- Về công tác chính trị tư tưởng: Việc học tập, quán triệt nội dung các Nghị quyết ở một vài cán bộ Đảng viên chưa cao; việc tu dưỡng rèn luyện, phấn đấu, trách nhiệm trước công việc được giao ở một vài cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan còn có hạn chế.

- Việc kiểm tra, đôn đốc các sở, ngành, cơ quan hoàn thành các chương trình, đề án theo chương trình công tác của UBND tỉnh còn một số việc có lúc chưa quyết liệt; công tác đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố có lúc còn chưa được thường xuyên; trách nhiệm ở một số công chức, viên chức, người lao động đối với công việc chưa cao, còn dễ xảy ra lỗi trong việc tham mưu xử lý văn bản; việc phối hợp trong xử lý công việc có lúc chưa được nhịp nhàng, khoa học; phương pháp ứng xử của một vài công chức trong cơ quan đôi lúc chưa khéo léo, công tác phục vụ, hậu cần nhất là tiếp đón các đoàn khách đột xuất đôi khi còn dễ xảy ra sơ suất; việc chấp hành nội quy, quy chế, kỷ luật lao động ở một vài cá nhân có lúc chưa nghiêm.

- Hoạt động của các đoàn thể Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh vẫn còn có những mặt hạn chế chưa phát huy hết khả năng; một số phong trào hoạt động còn chưa duy trì thường xuyên do tập trung nhiều thời gian cho công tác chuyên môn, phục vụ.

2. Nguyên nhân

- Công tác lãnh đạo chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị chưa gắt gao; việc phê bình, tự phê bình và góp ý đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động đôi khi chưa được quyết liệt; việc tổ chức học tập, quán triệt các chủ trương, đường lối chính sách pháp luật của Nhà nước ở một vài cán bộ, công chức, đảng viên còn chưa sâu sắc, chưa chuyển hóa đầy đủ để vận dụng phù hợp thực tiễn công việc, đặc điểm cơ quan. Việc nghiên cứu văn bản pháp luật, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học còn chưa cao, chưa được thường xuyên, chưa đồng đều.

6. Đẩy mạnh các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao; tham gia tích cực các hoạt động xã hội, từ thiện tại cơ quan và nơi cư trú; đổi mới công tác thi đua khen thưởng, tạo động lực thúc đẩy các tập thể, cá nhân phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

7. Kịp thời động viên khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt nội dung các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương và văn bản chỉ đạo, kế hoạch triển khai thực hiện của Tỉnh ủy, UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Công đoàn Viên chức tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc VP;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng
Yên
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên

Nguyễn Ngọc Thuyên